

AB „PANEVĖŽIO ENERGIJA“ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Panevėžio energija“ – regioninė šilumos ir elektros energijos gamybos, tiekimo ir pardavimo įmonė Lietuvoje. Jos veiklos zona – Panevėžio, Kėdainių, Rokiškio, Zarasų, Kupiškio, Pasvalio miestai ir rajonai. AB „Panevėžio energija“ užtikrina patikimą ir saugų energijos tiekimą vartotojams. Bendrovės veikla yra pagrįsta sąžiningo ir etiško verslo praktika ir pasisako prieš kyšininkavimą ir korupciją. Bendrovė įsipareigoja nepažeisti su jos veikla susijusių teisės normų.

2. AB „Panevėžio energija“ (toliau – bendrovė) Etikos kodeksas nustato veiklos ir elgesio principus, profesinės etikos normas, kuriomis vadovaujasi kiekvienas bendrovės darbuotojas kasdieninėje veikloje.

3. Etikos kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Akcinių bendrovių įstatymu, Šilumos ūkio įstatymu, kitais teisės aktais.

4. Šis Etikos kodeksas viešai skelbiamas bendrovės internetinėje svetainėje www.pe.lt ir yra prieinamas bei taikytinas visiems bendrovės darbuotojams ir kitiems išorės vartotojams.

5. Bendrovė gerbia savo darbuotojų pagrindines teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias darbo sąlygas, suteikia visiems lygias galimybes tobulėti profesionalioje darbo aplinkoje. Su visais darbuotojais privaloma elgtis vienodai ir teisingai, vengti bet kokios diskriminavimo formos (rasinės, nacionalinės, lyčių, dėl amžiaus, fizinės negalios, politinių pažiūrų, filosofinės pasaulėžiūros ar religinių įsitikinimų).

6. Darbuotojai privalo stropiai, efektyviai ir visiškai išnaudodami savo gebėjimus vykdyti jiems pavestas pareigas, suvokti savo pareigų ir prievolių svarbą, palaikyti ir stiprinti visuomenės pasitikėjimą centralizuotos šilumos tiekimo sistema. Darbuotojai privalo būti lojalūs, elgtis savarankiškai, sąžiningai, objektyviai, laikytis aukštų profesinės etikos standartų, vengti situacijų, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas. Darbuotojai privalo laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

II. SANTYKIAI SU KLIENTAIS, PARTNERIAIS IR KITOMIS ORGANIZACIJOMIS

7. Ryšių skaidrumas:

7.1. Bendraudami su įvairiomis suinteresuotomis šalimis: klientais, verslo partneriais, konkurentais, bendradarbiais, o taip pat su bendruomenėmis, bendrovės darbuotojai turi vengti bet kokių veiksmų, kurie gali neigiamai įtakoti jų veiklos, susijusios su bendrove objektyvumą ir šališkumą. Ryšiai ir bendravimas turi būti nuoširdūs, sąžiningi, pagrįsti faktais ir skaidrūs, neperžengiantys komercinio konfidencialumo ribų;

7.2. Darbuotojai privalo vengti bet kokių kontaktų, kurie galėtų lemti arba reikšti asmeninės veiklos ir bendrovės verslo interesų konfliktą;

7.3. Priimant darbuotojus į darbą, kiekvienam darbuotojui pravedant įvadinį instruktavimą saugos darbe, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos ir techninio eksploatavimo kausimais kartu supažindinami su informacija dėl kovos prieš korupciją. Kiekvienais metais yra sudaroma mokymo programa, kurios pagrindu bendrovės darbuotojai yra mokomi aukščiau paminėtais klausimais;

7.4. Bendrovė siekia būti patikimu tiekėjų ir rangovų partneriu, ir įpareigoja ne tik bendrovės darbuotojus, bet ir išorės tiekėjus, rangovus vengti interesų konflikto, užtikrinti etišką elgesį;

7.5. Bendrovė visas prekes ir paslaugas perka vykdant viešuosius pirkimus, kurie paremti skaidrumo, konkurencijos ir objektyvių sprendimų priėmimo kriterijais, užkertant kelią korupcijai ir piktnaudžiavimui;

7.6. Darbuotojai negali priimti ar duoti dovanų, siūlyti ar priimti pramogų, bei kitos asmeninės naudos, kuri koku nors būdu galėtų įtakoti jų veiklą, susijusią su bendrovės veikla;

7.7. Darbuotojai gali priimti kvietimus į su veikla susijusius priėmimus, kultūrinius renginius ar vaišes, jeigu tai nesukels įsipareigojimų, susijusių su darbine veikla;

7.8. Tiesioginis ar netiesioginis kyšio siūlymas, žadėjimas ar priėmimas yra netoleruotinas.

8. Konfidencialumas:

8.1. Būtina užtikrinti bendrovės konfidencialios informacijos apsaugą. Konfidenciali informacija – tai viešai neskelbtina bendrovės kolektyvinėje sutartyje nurodyta informacija (komercinės paslaptys) ir kita informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktų reikalavimams arba teisėtiems bendrovės komerciniams interesams. Darbuotojas privalo žinoti, kuri informacija yra konfidenciali, o jei abejoja, privalo tai išsiaiškinti;

8.2. Darbuotojai negali naudoti konfidencialios informacijos neteisėtiems tikslams.

9. Viešumas

Bendrovė teisės aktuose nustatyta tvarka privalo teikti vartotojams informaciją apie tiekiamos šilumos ir karšto vandens kainas, avarijas, planuojamus paslaugų teikimo pertrūkius ir kitus svarbius pokyčius, galinčius turėti įtakos vartotojams- klientams, o taip pat apie bendrovės veiklos plėtrą, jos investicijas ir kitą informaciją.

10. Sutartys ir įsipareigojimai:

10.1. Darbuotojai turi sudaryti ir vykdyti sutartis pagal savo kompetenciją ir laikydamiesi bendrovėje nustatytos tvarkos;

10.2. Sudarydami visas pirkimų sutartis, bendrovės darbuotojai vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu.

11. Parama:

11.1. Bendrovė skirsto ir teikia paramą turintiems teisę ją gauti įstaigoms ir organizacijoms. Parama teikiama masinių miesto ir rajono renginių, kultūrinio ir sporto užimtumo, socialinės globos ir rūpybos bei kitų veiklų projektų rėmimui;

11.2. Parama teikiama tiesiogiai paramos gavėjams, panaudojantiems ją savo veikloje konkrečiams tikslams pasiekti.

12. Dalyvavimas politinėje veikloje

Darbuotojams leidžiama dalyvauti politinėje veikloje, kelti savo kandidatūrą rinkimuose, vadovauti rinkiminei kampanijai, rinkti lėšas ar kitaip prisidėti prie partijos vykdomos veiklos, tačiau šie veiksmai turi būti aiškiai atskirti nuo jų darbinės veiklos. Jie turi užtikrinti, kad jų išsakyta politinė pozicija būtų suprasta kaip jų asmeninė, o ne bendrovės nuomonė.

III. TARPUSAVIO SANTYKIAI BENDROVĖJE

13. Darbuotojai turi palaikyti draugišką, darbingą aplinką, būti mandagūs ir paslaugūs pagalba bei patarimais, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis ir dirbti, laikantis bendrovės veiklos ir darbo drausmės principų, siekiant užtikrinti efektyvų gamybos ir teikiamų paslaugų plėtojimą, gerą jų kokybę, aukštą technologijos ir darbo kultūros lygį.

14. Padalinių vadovai privalo mandagiai bendrauti su pavaldiniais, aiškiai ir suprantamai duoti jiems nurodymus.

15. Darbuotojai privalo saugoti bendrovės turtą, nesinaudoti juo asmeniniais tikslais ir neleisti naudotis trečiosioms šalims. Visa įranga ir priemonės darbuotojams skiriamos naudotis tarnyboje, išskyrus atvejus, kai bendrovės teisės aktai jomis leidžia naudotis asmeniniais tikslais.

16. Ne darbo metu darbuotojai privalo elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Jei darbuotojai sužino apie pažeidimus arba įtaria, jog galėjo būti nesilaikoma bendrovės veiklos principų ir Etikos kodekso, jie gali kreiptis į savo tiesioginį vadovą arba į Generalinį direktorių. Darbuotojai raginami pranešti apie Etikos kodekso pažeidimus naudojant ryšio priemones, bendrovės vidaus informacinės sistemas ar asmeninio susitikimo metu.

18. Darbuotojams, pranešantiems apie bendrovės tvarkos pažeidimus, bus užtikrintas konfidencialumas, nebus taikomos nuobaudos ar kitoks susidorojimas.

19. Veiksmams, neatitinkantiems Etikos kodekso nuostatų, nedelsiant imtis drausminamųjų priemonių.

20. Bendrovės Etikos kodekso nuostatos yra neatsiejamos nuo Kolektyvinėje sutartyje, Vidaus tvarkos taisyklėse, instrukcijose ir kituose bendrovės vidaus teisės aktuose numatomų nuostatų reikalavimų. Jais vadovaujamosi priimant visus bendrovės sprendimus.

21. Etikos kodeksas yra peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

22. Pasikeitus politinei, teisinei, ekonominei, socialinei aplinkai bei bendrovės teikiamoms paslaugoms, Etikos kodeksas gali būti papildomas ir atnaujinamas.

Generalinis direktorius

Petras Diksa