

AB „PANEVĖŽIO ENERGIJA“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.** Akcinės bendrovės „Panevėžio energija“ (toliau – Bendrovė) paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės paramos skyrimo ir teikimo paramos gavėjams visuomenei naudingais tikslais (toliau – paramos gavėjai) tvarką tiek, kiek ji atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – LPĮ) bei kitų teisės aktų nuostatas.
- 2.** Visuomenei naudingais tikslais laikoma veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

II. PARAMOS SKYRIMO PRINCIPAI IR PRIORITETAI

- 3.** Bendrovės parama skiriama tik eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui nustačius metinę paramos sumą vadovaujantis LPĮ 9¹ straipsnio 3 dalies nuostatomis (toliau – paramos suma). Eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas vyksta kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki balandžio 30 d.
- 4.** Vienos Bendrovės teikiamos paramos vienam paramos gavėjui suma negali būti didesnė negu nustatyta LPĮ 9¹ str. 4 d.
- 5.** Parama teikiama vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1.** atitikties Bendrovės veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir Bendrovės vertybes;
 - 5.2.** tikslingumo – paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia regionų ar nacionaliniu mastu, Taisyklių 2 p. nurodytiems tikslams pasiekti;
 - 5.3.** skaidrumo – visoms paraiškoms taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paraiškų vertinimo ir skyrimo kriterijai;
 - 5.4.** nešališkumo – tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.
- 6.** Parama skiriama šiems pagrindinėms visuomenei naudingiems veiklos tikslams:
 - 6.1.** moksliniams tyrimams;

- 6.2. kultūrai;
- 6.3. švietimui;
- 6.4. sportui;
- 6.5. religijai;
- 6.6. sveikatos apsaugai;
- 6.7. socialinei globai ir rūpybai;
- 6.8. aplinkos apsaugai;
- 6.9. nacionaliniam saugumui ir gynybai;
- 6.10. teisėtavakai ir nusikalstamumo prevencijai;
- 6.11. kitiems tikslams.

7. Priimant sprendimus dėl Bendrovės paramos skyrimo, pirmiausiai tenkinamos tos paraiškos, kurie atitinka visus šiuos prioritetus:

7.1. veikla ir projektai, kuriems įgyvendinti reikalinga parama, yra orientuoti į naudos visuomenei, miestų bendruomenėms, kūrimą;

7.2. veikla ir projektai, kuriems reikalinga parama, yra įgyvendinami Panevėžio miesto ir rajono, Kupiškio rajono, Pasvalio rajono, Zarasų rajono, Rokiškio, Kėdainių rajono savivaldybėse;

7.3. yra užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie Paramos gavėjo veiklą bei paramos panaudojimą teikimas.

III. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

8. Paramos gavėjais gali būti tik tokie asmenys, kurie atitinka LPĮ nustatytus reikalavimus, turi paramos gavėjo statusą ir kurių vykdoma veikla ir / ar projektai atitinka šiose Taisyklėse nurodytus kriterijus, prioritetus bei teisės aktų reikalavimus.

9. Bendrovė paramą gali teikti neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas.

10. Parama neteikiama:

10.1. asmenims, neturintiems paramos gavėjo statuso;

10.2. asmenims, kurių tikslai yra nesuderinami su Taisyklių 6 punkte nustatytais paramos teikimo kriterijais;

10.3. asmenims, kurie per pastaruosius 3 metus, vykdydami ankstesnę su Bendrove sudarytą paramos gavimo sutartį, yra padarę esminius sutarties sąlygų pažeidimus ir dėl tokių pažeidimų paramos sutartis buvo nutraukta;

10.4. Bendrovės dalyviui, kitiems juridiniams asmenims, kuriuose Bendrovės dalyvis turi įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalį, suteikiančią teisę kontroliuoti juridinio asmens veiklą, arba juridiniams asmenims, kuria yra susiję su Bendrovės dalyviu, išskyrus visus atvejus, kai parama teikiama juridiniams asmenims, kurių veikla yra bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinių paslaugų gyventojams teikimas arba visuomenės sveikatos priežiūra.

10.5. jei Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių).

11. Parama neteikiama, o skirta parama negali būti naudojama:

11.1. politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti, politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos išsipareigojimams padengti, taip pat politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms, nesvarbu ar jie būtų Lietuvos Respublikoje, ar kitoje šalyje;

11.2. jei veikla susijusi su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais;

11.3. jei per veiklą populiarinami alkoholiniai gėrimai, rūkalai ar kitos svaiginamosios medžiagos;

11.4. jei veikla turi / gali turėti neigiamos įtakos visuomenei.

12. Bendrovės parama gali būti skiriama tik motyvuotoms ir pagrįstoms paraiškoms patenkinti.

13. Vertinant paraiškas skirti paramą atsižvelgiama į tai, kaip pareiškėjas atitinka visumą paramos skyrimo kriterijų, kokia yra jo motyvacija, ar išsamus yra paraiškos pagrindimas, koks jo paties indėlis (nuosavos lėšos, žmogiškieji ištekliai ir pan.), taip pat į kitas aplinkybes, kurios atitinka paramos skyrimo tikslus ir kriterijus.

IV. PARAIŠKŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKA

14. Per ataskaitinius metus teikiamos paramos bendra suma negali viršyti visuotinio akcininkų susirinkimo nustatytos sumos. Visuotinio akcininkų susirinkimo metu patvirtinta paramos suma ataskaitiniams metams gali būti naudojama tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 d.

15. Pareiškėjas, siekiantis gauti Bendrovės paramą, turi pateikti Bendrovei motyvuotą paraišką, kurioje būtų nurodyti duomenys apie pareiškėją, informacija apie tai, kokiam visuomenei naudingam tikslui ir kokio dydžio yra prašoma parama, kaip ir kada ji bus panaudota.

16. Kartu su paraiška dėl paramos skyrimo turi būti pateikti dokumentai:

16.1. pagrindžiantys ir įrodantys, kad pareiškėjo tikslai ir paramos objektas bus naudingi visuomenei – paramos objekto aprašymas, renginio ar priemonės planas, programa, pareiškėjo sudaryti susitarimai paramos objekto tikslais, taip pat kiti paramos objektą apibūdinantys dokumentai;

16.2. patvirtinantys pareiškėjo turimą paramos gavėjo statusą – juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimas arba kompetentingų institucijų duomenų bazės išrašas apie paramos gavėjo statuso turėjimą.

17. Bendrovei pateiktos paraiškos dėl paramos skyrimo išnagrinėjamos ir galutinis sprendimas yra priimamas ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paraiškų gavimo. Paraiškos, pateiktos iki Bendrovės eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo, išnagrinėjamos ne vėliau kaip per 60 dienų nuo eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo.

18. Pareiškėjų rašytinės paraiškos dėl paramos skyrimo ir kiti privalomi pateikti dokumentai turėtų būti pristatyti (atsiųsti) Bendrovei jos buveinės adresu Senamiesčio g. 113, Panevėžys, arba siunčiami Bendrovei elektroniniu paštu bendrove@pe.lt. Bendrovė turi teisę pareikalauti iš pareiškėjo pateikti paraiškos ir prie paraiškos pridedamų dokumentų originalus arba tinkamai patvirtintas jų kopijas.

19. Visos pareiškėjų paraiškos ir jų priedai registruojami Bendrovėje nustatyta tvarka.

V. SPRENDIMŲ DĖL PARAMOS TEIKIMO PRIĖMIMO TVARKA

20. Bendrovės visuotiniam akcininkų susirinkimui nustačius paramos sumą, pareiškėjų paraiškos skirti paramą, svarstomi Bendrovės valdybos posėdžiuose.

21. Bendrovės valdyba, priėmusi sprendimą skirti paramą, įpareigoja Bendrovės generalinį direktorių sudaryti paramos sutartį. Bendrovės valdybos sprendimas įforminamas protokolu.

22. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, Bendrovė per 5 darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoja pareiškėją.

23. Bendrovės valdyba turi teisę atšaukti savo sprendimą dėl paramos skyrimo, kol paramos lėšos neišmokėtos, ir įpareigoti generalinį direktorių nutraukti paramos sutartį, jei kyla pagrįstų abejonų ar gaunama informacija, kad prašoma parama neatitinka šių Taisyklių nustatytų reikalavimų.

24. Neesant lėšų paramai (visuotiniam akcininkų susirinkimui jų nepaskyrus) ar jas išnaudojus, paraiškos skirti paramą atmetamos, neteikiant jų nagrinėti valdybai ir apie tai informuojant pareiškėjus per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.

VI. PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

25. Visa Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimis, privalomai laikantis šiose Taisyklėse išdėstytų nuostatų, galiojančių įstatymų ir kitų su tuo susijusių norminių teisės aktų. Paramos sutartys, pagal kurias suteikiama didesnė nei 14 500 eurų (keturiolikos tūkstančių penkių šimtų eurų) paramos suma, turi būti tvirtinamos notaro.

26. Paramos sutartis gali būti sudaryta, o paramos lėšos turi būti skirtos ne anksčiau kaip sprendimo skirti paramą priėmimo dieną. Paramos sutartys rengiamos pagal tipines paramos sutarties sąlygas. Paramos teikimo sutartį pasirašo Bendrovės generalinis direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

27. Paramos sutartyje turi būti nustatytas paramos tikslas, paramos panaudojimo tvarka ir pareiškėjo įsipareigojimai panaudoti paramą tik paramos sutartyje bei pareiškėjo steigiamuosiuose dokumentuose nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams realizuoti, paramos gavėjų uždaviniais bei funkcijoms atlikti, atsakomybė už netinkamą paramos panaudojimą bei kitos teisės aktų numatytos būtinos nuostatos.

28. Bendrovės generalinis direktorius, sudarydamas sutartis su paramos gavėjais, prireikus turi teisę nustatyti paramos gavėjams papildomus reikalavimus ir sąlygas tiek, kiek tai atitinka įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

29. Paramos sutartis gali būti nutraukta Bendrovės iniciatyva paramos teikimo sutartyje numatytais pagrindais ir tvarka.

30. Paramos sutartis visais atvejais nutraukiama, jei kyla pagrįstų abejonų, ar gaunama informacija, kad parama naudojama ne tiems tikslams, kurie numatyti paramos sutartyje.

31. Paramos gavėjai, kuriems skirta Bendrovės parama viršija 10 000 eurų, per vieną mėnesį po paramos panaudojimo, privalo pateikti Bendrovei ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą, paramos gavėjo veiklą ir paramos objekto tikslų įgyvendinimą.

VI. PARAMOS APSKAITA IR VIEŠINIMAS

32. Paramos apskaita tvarkoma LPI ir Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo nustatyta tvarka.
33. Planuojamos paramos suma kalendoriniams metams numatoma pelno (nuostolio) paskirstymo projekte. Eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui patvirtintus pelno (nuostolio) projekte numatytą skirti sumą paramai, apskaitoje formuojamas rezervas paramai iš nepaskirstyto pelno.
34. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.
35. Bendrovė ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos / paramos dalies suteikimo internetiniame puslapyje www.pe.lt viešai skelbia informaciją apie suteiktą paramą (paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą, paramos teikimo laikotarpį).
36. Šios Taisyklės skelbiamos Bendrovės internetiniame puslapyje www.pe.lt.

Teisės skyriaus teisininkas

Bartas Juodikis